



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0603-XXX

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador(a) de Inventarios y Protección Civil
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Administración y Control Presupuestal
Reporta a: Subdirector de Servicios Generales
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO.

Coordinar y optimizar los procesos de control de inventarios para Mantener el orden y control de los resguardos de bienes muebles e inmuebles en uso por la dependencia, al mismo tiempo que se implementan y supervisan planes de Protección Civil para garantizar la seguridad del personal, instalaciones y cumplimiento normativo, fomentando una cultura de prevención y respuesta ante emergencias.

RESPONSABILIDADES

1. Verificación, actualización y control de los resguardos de los bienes muebles e inmuebles.
2. Supervisar el control de inventarios físicos.
3. Coordinar y ejecutar auditorías de inventario periódicas para detectar y corregir diferencias
4. Elaborar reportes de inventario
5. Coordinar simulacros de evacuación, primeros auxilios y respuesta a emergencias en colaboración con brigadas internas.
6. Supervisar las condiciones de seguridad física en instalaciones (extintores, rutas de evacuación, salidas de emergencia, etc.).
7. Capacitar al personal en temas de protección civil, incluyendo prevención de riesgos, uso de extintores y protocolos de evacuación.
8. Generar y mantener los Programas Internos de Protección Civil.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría: para atender lo relacionado con los programas internos en materia de protección civil y de los bienes muebles en uso de la Dependencia.

Externas: a) Protección Civil Estatal, Bienes y Concesiones; para atender lo relacionado con los programas internos en materia de protección civil y de los bienes muebles en uso de la Dependencia.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Numero de Metas realizadas en tiempo y forma.
2. % alcanzado en la evaluación al desempeño.
3. Numero de inventarios realizados
4. % alcanzado en la evaluación a la infraestructura

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: De 23 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Arquitectura o Ingeniería civil, Ingeniería Industrial, o carrera afin
Área: Administración, Ingeniería o Arquitectura

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en administración pública, control de inventarios, programa Interno de Protección Civil, conforme a normativas aplicables

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: María Eugenia Beltrán Corona

Cargo: Coordinador de Inventarios y
Protección Civil

Nombre: Ricardo Morales Barrera

Cargo: Subdirector de Servicios Generales